

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,
ਸਰਕਾਰੀ ਬਹੁਤਕਨੀਕੀ ਕਾਲਜ,
ਬੇਗੋਵਾਲ (ਕਪੂਰਥਲਾ)।

ਵਿਸ਼ਾ: ਯਾਤਰਾ ਮੰਜੂਰ ਕਰਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮੈ ਦਫਤਰ ਹੁਕਮ ਨੰ: ਮਿਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ
ਅਨੁਸਾਰ ਯਾਤਰਾ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਕਿ੍ਪਾ ਕਰਕੇ ਯਾਤਰਾ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ :-

ਮਿਤੀ	ਤੋ	ਤੱਕ	ਯਾਤਰਾ ਦਾ ਮੰਤਵ	ਯਾਤਰਾ ਦਾ ਸਾਧਨ
------	----	-----	---------------	---------------

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਪਾਤਰ

ਮਿਤੀ: _____

ਬਿਨੰਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: / ਮਿਤੀ /

ਮੈ ਉਪਰੋਕਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਯਾਤਰਾ ਸਬੰਧੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਅਤੇ ਠੀਕੀ
ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ/ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਯਾਤਰਾ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ/ਨਾ ਮੰਨਜੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ
ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ

ਹਸਤਾਖਰ

ਮੁੱਖੀ/ਅਫਸਰ ਇੰਚਾਰਜ

ਮੈ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਤੱਥਾਂ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਉਪਰੋਕਤ ਯਾਤਰਾ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ
ਵਾਸਤੇ ਆਗਿਆ ਦੇਣ ਦੀ/ਨਾ ਦੇਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।

ਦਫਤਰੀ ਸੁਪਰਡੈਟ

ਬੇਨਤੀ ਮੰਨਜੂਰ/ਨਾ ਮੰਨਜੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ।

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,
ਸਰਕਾਰੀ ਬਹੁਤਕਨੀਕੀ ਕਾਲਜ
ਬੇਗੋਵਾਲ (ਕਪੂਰਥਲਾ)।